



TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto:

Aquisição de ambulância de simples remoção, de pequeno porte para atender urgência e emergência de pacientes do Município de Araxá e Região.

Motivação:

A aquisição se faz necessária para atender as necessidades da Secretaria de Saúde no transporte de pacientes para hospitais. Conforme a Lei 6.740 de 21 de Agosto de 2014 e Convênio 1275/2013.

Especificações Técnicas:

Conforme especificado abaixo:

VEÍCULO 0 KM TIPO AMBULÂNCIA DE SIMPLES REMOÇÃO OU TRANSPORTE. VEÍCULO PINTADO NA COR BRANCA SÓLIDA, NO PADRÃO ORIGINAL DE FABRICA, COM OS GRAFISMOS QUE SERÃO ENCAMINHADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE/ARAXÁ-MG.

POTÊNCIA MÍNIMA DE 85 CV, CAPACIDADE MÍNIMA DE CARGA DE 600 KG, COM DUAS PORTAS TRASEIRAS VERTICAIS ASSIMÉTRICAS.

REVESTIMENTO DO PISO E DAS LATERAIS EM PRFV (PLÁSTICO REFORÇADO COM FIBRAS DE VIDRO. DIVISÓRIA COM JANELA DE COMUNICAÇÃO, EXAUSTOR ELÉTRICO, ARMÁRIO COM PORTAS, MACA RETRÁTIL AUTOMÁTICA EM ALUMÍNIO, ESTOFADA E COM CINTO DE SEGURANÇA, COM TRAVAS PARA FIXAÇÃO. SUPORTE PARA SORO E PLASMA, SUPORTE PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO DE 7 LITROS, CILINDRO DE OXIGÊNIO DE 7 LITROS COM VALVULA, MANOMETRO, UMIDIFICADOR E MÁSCARA. LUMINÁRIA, BANCO TRASEIRO FIXADO NA LATERAL DO COMPARTIMENTO COM ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA E REVESTIMENTO EM COURVIN AUTOMOTIVO.

GRAFISMO COMPOSTO DE CRUZES NO CAPÔ, LATERAIS E VIDRO TRASEIRO E “AMBULÂNCIA” ESPELHADA NO CAPÔ.

SINALIZADOR COM LENTES EM POLICARBONATO VERMELHO E SIRENE, BASE EM PERFIL DE ALUMÍNIO EXTRUDADO COM CANALETA PARA FIXAÇÃO, MONTADO EM SUPORTES FIXADOS A CAPOTA.

O desembolso se fará mediante rubrica de dotação orçamentária: 020800 040001 2.0042 0000 44 90 52 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 980.



Da garantia

O prazo de garantia do objeto, não poderá ser inferior a 1(um) ano contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo dos veículos (aceite).

Durante o prazo de vigência da garantia, o veículo que apresentar vícios, defeitos ou incorreções, deverá ser reparado e corrigido, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Araxá/MG, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis.

A assistência técnica deverá ser realizada na cidade de Araxá/MG, na ausência as despesas de frete serão por conta da contratada.

Condições e forma de pagamento:

O pagamento será efetuado num prazo de até 10 (dez) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da Secretaria requisitante, comprovando a entrega do(s) veículo(s), e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.

A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do(s) veículo(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

Forma e condições de entrega

Para utilização deste contrato, a Secretaria requisitante solicitará ao Departamento de Compras o(s) veículo(s) licitados, e este emitirá Ordem de Compra à empresa vencedora do pregão presencial.

A empresa receberá através de fax, e-mail, ou pessoalmente esta Ordem de Compra, e terá um prazo de 45 (quarenta e cinco) dias para efetuar a entrega do(s) veículo(s) constantes da Ordem de Compra.

A não entrega dos veículos, será motivo de aplicação das penalidades previstas.



O(s) veículo(s) deverá(ao) ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Tancredo Neves, 1225, Vila Silvéria, no prazo de até 45(quarenta e cinco) dias.

Vigência Contratual

O contrato vigorará pelo prazo de 180(cento e oitenta) dias, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

Responsável pelo Recebimento:

Aylton Donizete de Almeida
Telefone: (34) 3691-7075/9902-9487
CPF: 483.424.246-34
Cargo: Chefe de Departamento
e-mail: suprimentos@araxa.mg.gov.br

Obrigações do Contratante:

- Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato;
- Vistoriar os objetos após a devida entrega, através de preposto devidamente habilitado
- Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) entrega(s) do(s) objeto(s) contratado(s), à contratada.

Obrigações da Contratada:

- Apresentar o veículo para realização de vistoria para averiguação do perfeito estado de funcionamento;
- Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos produtos ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato;
- Efetuar a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) ora contratado(s), de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, local(is), na forma determinada, e no prazo preestabelecido;
- Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 horas;
- No ato da entrega do(s) veículo(s) apresentar a(s) nota(s) fiscal(is) de venda, bem como a documentação correspondente (certificado de garantia, manuais de manutenção, revisões, funcionamento e etc.);
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino;
- O veículo não poderá ser emplacado em outra cidade, antes de ser entregue a Contratante.



- **Das sanções administrativas**

Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

- a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

Penalidades

Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;
- b) Não manter a proposta;
- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
RUA PRESIDENTE OLEGÁRIO MACIEL, Nº 306 – CENTRO – CEP: 38.183-186



- b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado.
- c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.

Critério de avaliação das propostas:

Menor preço.

Arnildo Antonio Moraes
Secretário (a) Municipal de Planejamento e Gestão